

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-4316

Nuorisopalvelujen minigolfrataelementtien hankinta

Johtava nuorisotoiminnan koordinaattori Rauno Savela:

Rovaniemen kaupungin Nuorisopalvelut mahdollistaa rovaniemeläisille lapsille ja nuorille mielekästä harrastetoimintaa peruskoulujen loma-aikoina. Kävijämäärältään suurin kesäajan toimintapaikka on Rovaniemen liikennepuisto, jossa nuorisopalvelut järjestävät polkuautoilua, liikennekasvatus-, harraste- ja tapahtumatoimintaa. Liikennepuiston ovat löytäneet vapaa-ajanviettokohteeksi myös perheet ja Rovaniemellä vierailevat turistit. Liikennepuiston aluetta ja toimintaa on kehitetty aktiivisesti ja kävijämäärät ovat nousseet vuosittain. Kehittämistyötä palvelujen laajentamiseksi jatketaan edelleen ja uutena toimintana mukaan otetaan minigolf. Minigolfradan ensisijaisena sijoituspaikkana on liikennepuisto, mutta elementit ovat siirrettävissä tarpeen mukaan myös muihin nuorisopalvelujen toimintakohteisiin.

Minigolfrataan tarvittavien elementtien hankkimiseksi Nuorisopalvelut on kartoittanut eri vaihtoehtoja. Toimittajaksi on valittu rovaniemeläinen Kalant Oy, jolta voidaan hankkia nuorisopalvelujen vaatimukset täyttävät käytetyt rataelementit sekä niihin sisältyvät aitaelementit. Yhteishinta tuotteille on 8 500 euroa (alv 0%). Hankinnan kulut katetaan nuorisopalveluille talousarviossa vuodelle 2024 myönnettyistä investointimäärärahoista.

Esitän, että nuorisopalvelujen johtaja myöntää hankintaluvan minigolfrataelementeille sekä niihin kuuluville aitaelementeille Kalant Oy:ltä. Yhteishinta tuotteille on 8 500€ (alv 0%).

Päätös

Myönnän hankintaluvan minigolfrataelementeille sekä niihin kuuluville aitaelementeille Kalant Oy:ltä. Yhteishinta tuotteille on 8 500€ (alv 0%).

Tiedoksi

Nuorisopalvelut

Allekirjoitus

Nella Sepänheimo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.11.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.